

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

1. Опись представленных документов, заверенная подписью и печатью.
2. Оформленные в соответствии с формами, являющиеся приложениями №№ 1, 2, 3, заверенные подписью и печатью, заявка на участие в запросе котировок, сведения об участнике, финансово-коммерческое предложение.
3. Копии учредительных документов в последней редакции (Устав, ОГРН, ИНН)
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических (физических) лиц или нотариально заверенная копия, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок.
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (доверенность, доверительное письмо).
6. Документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров требованиям котировочной документации (лицензия, сертификаты соответствия и т.п.)
7. Бухгалтерские балансы за 2016, 2017 и отчетный период 2018 года.
8. Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, утвержденная Приказом ФНС России от 21.07.2014 N ММВ-7-8/378@, код по КНД 1120101 "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2014 N 33929) с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия) выданная на дату, не ранее, чем за 10 дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок.
9. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельными (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
10. Документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
11. Документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**Порядок
подачи документов на участие в запросе котировок.**

Конверт А

1. Опись документов
2. Заявка на участие
3. Лицензия
4. Сертификаты соответствия
5. Регистрационные удостоверения
6. Техническое предложение

Конверт Б

1. Опись документов
2. Учредительные документы
3. Выписка из ЕГРЮЛ
4. Доверенность/дов. письмо.
5. Справка из ИФНС
6. Бухгалтерский баланс
7. Документы, согласно п.9-11 перечня

Конверты А и Б кладутся в общий конверт с указанием номера котировки и лота и наименованием участника.

Оформление конверта:

Заявитель: _____ (наименование организации)

Адрес заявителя: _____

ФИО руководителя заявителя: _____

Закупка: _____ (наименование закупки)

Запрос котировок № _____ (номер котировочной заявки)

Дата извещения: _____

Лот № _____ (если имеется)

Конверт А/В

**НУЗ «Дорожная клиническая больница на
ст.Ростов-Главный ОАО «РЖД»
344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 92а
Административный корпус
Отдел закупок**