

НУЗ «Узловая больница  
на ст.Няндомы «РЖД»

**“УТВЕРЖДАЮ”**

И.О.главного врача

\_\_\_\_\_/ Н.А. Бурова /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

***К О Н К У Р С Н А Я    Д О К У М Е Н Т А Ц И Я***

**к запросу котировок № 2/КТ**

**по закупке колонофиброскопа**

**г. Няндомы  
2018 г.**

## Раздел I. Общие положения

### 1.1. Основные положения

НУЗ «Узловая больница на станции Няндомы ОАО «РЖД» (далее – Заказчик) проводит запрос котировок № 2/КТ (далее – запрос котировок) на право заключения Договора на поставку колонофиброскопа (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).

1.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок участников состоится **«06» ноября 2018 г. в 10-00 часов** московского времени по адресу: **164200, г. Няндомы ул. Фадеева, д. 2 а, здание административного корпуса.**

1.1.2. Запрос котировок организуется заказчиком самостоятельно. Представитель заказчика, ответственные за проведение запроса котировок – Могутова Татьяна Дмитриевна, тел. (818-38) 22-7-48, адрес электронной почты: электронная почта: uzlovayabolnica@mail.ru

1.1.3. Начальная (максимальная) цена договора формируется при помощи метода анализа рынка. Цена указана в рублях и составляет **1 115 400 рублей 00 копеек.**

1.1.4. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в запросе котировок и соответствуют требованиям, установленным Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – Положение). Участниками запроса котировок признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, заявки на участие в запросе котировок которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.5. Участник запроса котировок несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе котировок. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками запроса котировок.

1.1.6. Документы, представленные участниками запроса котировок в составе заявок на участие в запросе котировок, возврату не подлежат. НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с Положением. Заявки на участие в запросе котировок рассматриваются как обязательства участников запроса котировок. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его заявке на участие в запросе котировок и указанных в конкурсной документации.

1.1.7. Запрос котировок может быть прекращен в любой момент до подведения итогов запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» и/или в СМИ не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

1.1.8. Запрос котировок может быть прекращен после подведения итогов и объявления победителя запроса котировок в случае получения отказа в согласовании из Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» и Северной дирекции здравоохранения – структурного

подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД» (в том числе по причине выявления более низкой цены договора по результатам проведенного мониторинга рынка и прочим причинам), не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от заключения договора при отсутствии согласования, размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» и/или в СМИ не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

1.1.8. Запрос котировок признается несостоявшимся, если **«06» ноября 2018 г. до 10-00 часов** московского времени в Комиссию по закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» (далее – Комиссия):

- 1) на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе будет подана одна конкурсная заявка.

Если запрос котировок признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД». Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

Если запрос котировок признан несостоявшимся, НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

1.1.8. Конкурсная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы» [www.ubnyandoma.ru](http://www.ubnyandoma.ru), раздел «закупки» и/или в СМИ, плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.1.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайте не позднее 3 (Трех) дней с даты подписания указанных протоколов.

1.1.10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника запроса котировок соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник запроса котировок считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу № (818-38) 22-7-48, контактное лицо – Могутова Татьяна Дмитриевна. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации принимаются не ранее, чем за 7 (Семь) дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении запроса котировок и не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки). Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запросы, поступившие позднее, чем за 7 (Семь) дней до окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Заказчик обязан разместить разъяснения на официальном сайте и/или в СМИ не позднее 3 (Трех) дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации без указания лица, от которого поступил запрос.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в том числе по запросу участника запроса котировок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую конкурсную документацию позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи конкурсных заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (Пятнадцати) дней. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в течение 1 (Одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.2. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников запроса котировок о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению участников запроса котировок об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участники запроса котировок не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения.

1.3.3. Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований, предъявляемых к закупаемой продукции (при необходимости).

### **1.4. Заявка на участие в запросе котировок**

1.4.1. Заявка на участие в запросе котировок представляется по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

1.4.2. Участник запроса котировок может подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

1.4.3. Заявка на участие в запросе котировок должна действовать не менее 120 (Ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в запросе котировок участника запроса котировок, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. Заявка на участие в запросе котировок оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

### **1.5. Обеспечение заявки**

1.5.1. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не требуется.

## **1.6. Срок и порядок подачи заявки на участие в запросе котировок**

1.6.1. Заявка на участие в запросе котировок представляется на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктами 1.4 и 1.6. настоящей Конкурсной документации, по адресу: **164200, г. Няндомы, ул. Фадеева 2а, здание административного корпуса. рабочие дни с 8:00 до 15:30, перерыв с 12:00 до 12:30**). Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте [www.ubnyandoma.ru](http://www.ubnyandoma.ru), раздел «Закупки» **«04» октября 2018 г.**

1.6.2. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – 09.00 часов по московскому времени **«06» ноября 2018 г.**

1.6.3. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 10:00 часов по московскому времени **«06» ноября 2018 г.**

1.6.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скрепленной печатью участника запроса котировок при наличии печати (для юридических лиц) и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок.

1.6.5. При предоставлении заявки на участие в запросе котировок представитель участника запроса котировок должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи заявки на участие в запросе котировок, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае, если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.6.6. Заявки на участие в запросе котировок по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Заявка на участие в запросе котировок, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.6.7. Участник запроса котировок самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в запросе котировок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления заявки на участие в запросе котировок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.6.8. Окончательная дата подачи заявки на участие в запросе котировок и, соответственно, дата вскрытия конвертов заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, на официальном сайте и/или СМИ в течение 3 (Трех) дней с момента принятия решения о переносе даты.

1.6.9. В этом случае срок действия заявок на участие в запросе котировок участников запроса котировок устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.

## **1.7. Изменение заявок на участие в запросе котировок и их отзыв**

1.7.1. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.7.2. Участник запроса котировок обязан предоставить уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в запросе котировок, подписанное уполномоченным лицом.

1.7.3. В случае изменения заявки на участие в запросе котировок участник запроса котировок должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.7.4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку на участие в запросе котировок после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

## **1.8. Недобросовестные действия участника запросе котировок**

1.8.1. К недобросовестным действиям участника запроса котировок относятся действия, которые выражаются в том, что участник запроса котировок прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.8.2. В случае установления недобросовестности действий участника запроса котировок такой участник запроса котировок может быть отстранен от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются участнику запроса котировок.

## **1.9. Обеспечение надлежащего исполнения договора.**

1.9.1. Обеспечение надлежащего исполнения договора не требуется.

## **1.10. Заключение договора.**

1.10.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и заявкой на участие в запросе котировок победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.10.2. Процедура согласования итогов запроса котировок и проекта договора с победителем:

1.10.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на сайте итогового протокола оценки, сопоставления заявок на участие и определения победителя в запросе котировок, пакет конкурсной документации, включая все данные о победителе конкурса и проект договора, подписанный победителем конкурса, направляется Заказчиком на согласование в Центральную дирекцию здравоохранения ОАО «РЖД» или Северной дирекции здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

1.10.2.2. Участник, признанный победителем настоящего запроса котировок, должен подписать договор не ранее, чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения Заказчиком письменного согласования итогов запроса котировок и проекта договора из Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» или Северной дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

1.10.2.3. В случае получения отказа в согласовании из Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» (в том числе по причине выявления более низкой стоимости закупаемых товаров и услуг по результатам проведенного мониторинга рынка и прочим причинам) Заказчиком не заключается договор с победителем запроса котировок, при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от заключения договора при отсутствии согласования, размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Няндома ОАО «РЖД» и/или в СМИ не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

1.10.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.4. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора более чем на 5 (Пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

1.10.5. В течение срока действия заявки на участие в запросе котировок победитель запроса котировок обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, заявки на участие в запросе котировок и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.10.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.10.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам запроса котировок, оценка их заявок на участие в запросе котировок**

### **2.1. Обязательные требования:**

Участник запроса котировок (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

*а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;*

*б) не находится в процессе ликвидации;*

*в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);*

*г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника запроса котировок не должна быть приостановлена.*

*д) иметь документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.*

### **2.2. Квалификационные требования:**

Участник запроса котировок (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

*а) участник запроса котировок должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, если наличие таких документов предусмотрено законодательством;*

*б) участник запросе котировок должен иметь опыт осуществления поставок по предмету запроса котировок, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;*

*в) участник запроса котировок должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем.*

**2.3. Участник запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные Приложения № 1, 2 к настоящей конкурсной документации;

3) копия паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок);

5) копия договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок;

7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника запроса котировок, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника запроса котировок, без доверенности (копия, заверенная участником запроса котировок);

8) доверенность на сотрудника, подписавшего заявку на участие в запросе котировок, на право принимать обязательства от имени участника запроса котировок, в случае отсутствия полномочий по уставу;

9) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2016, 2017 годы и за последний отчетный период 2018 года (копии, заверенные участником запроса котировок, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной участником запроса котировок копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок);

10) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее 14 (Четырнадцать) дней со дня размещения извещения о проведении запроса котировок налоговыми органами по форме Код по КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок).

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник запроса котировок также представляет в составе заявки на участие в запросе котировок следующие документы:**

**1) В подтверждение наличия разрешительных документов:**

- лицензии на право осуществления деятельности по предмету запроса котировок (нотариально заверенные копии);

**2) В подтверждение опыта поставки товаров:**

- документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету запроса котировок;

**3) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах**

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о



том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

**4) В подтверждение того, что участник запроса котировок обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем:**

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копия, заверенная участником запроса котировок).

**5) В подтверждение соответствия поставляемой продукции требованиям технического задания:**

- сертификаты соответствия Госстандарта РФ (копии, заверенные претендентом);
- регистрационные удостоверения МЗ РФ (копии, заверенные претендентом).

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок.

## **2.6. Вскрытие заявок на участие в запросе котировок**

2.6.1. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участия в запросе котировок представленные конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются в **10-00 часов** московского времени **«06» ноября 2018 г.** по адресу: **164200, г. Няндомы ул. Фадеева д. 2 а, здание административного корпуса.**

2.6.2. Представители участников, подавших конкурсные заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при её наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

2.6.3. Заказчиком оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, в котором отражается информация о наличии заявок на участие в запросе котировок. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок размещается на официальном сайте и/или в СМИ не позднее 3 (Трех) дней с даты его подписания.

## **2.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок и изучение квалификации участников запроса котировок**

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в **10:00 часов** московского времени **«06» ноября 2018 г.** По адресу: 164200, г. Няндомы, ул. Фадеева 2 а, здание административного корпуса, в срок, не превышающий 30 (Тридцать) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками. Заявка на участие в запросе котировок рассматривается на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе заявок на участие в запросе котировок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.2. До истечения срока действия заявки на участие в запросе котировок участнику может быть предложено продлить срок действия заявки на участие в запросе котировок. Участники запроса котировок вправе отклонить такое предложение. В случае отказа участника запроса котировок от продления срока действия заявки заявка отклоняется от участия в запросе котировок.

2.7.3. Заявка участника запроса котировок может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» за последние три года, предшествующие дате проведения запроса котировок, в случае невыполнения обязательств перед НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД», причинения вреда имуществу НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» в размере не менее 25 (Двадцати пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД», причинение вреда имуществу НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД».

2.7.4. Участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов запроса котировок может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок участников запроса котировок.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.7 в течение 3 (Трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка участника запроса котировок отклоняется.

2.7.5. Победителем запроса котировок может быть признан участник, чья заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.6. Указание участником запроса котировок недостоверных сведений в заявке на участие в запросе котировок может служить основанием для отклонения такой заявки.

2.7.7. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам запроса котировок. Попытки участников запроса котировок получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.7 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок таких участников.

2.7.8. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне участника) может являться основанием для отклонения заявки такого участника.

2.7.9. Участник запроса котировок также не допускается к участию в запросе котировок в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника запроса котировок предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям конкурсной документации, в том числе если:

заявка на участие в запросе котировок не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не оформлены и/или не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа участника запроса котировок от продления срока действия заявки.

2.7.10. Если в заявке на участие в запросе котировок имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.11. Если в заявке на участие в запросе котировок имеются арифметические ошибки, участнику запроса котировок может быть направлен запрос об уточнении у участника запроса котировок цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.12. Участники запроса котировок и их представители не вправе участвовать в рассмотрении заявок на участие в запросе котировок и в изучении квалификации участников запроса котировок.

2.7.13. НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более, чем на 20 (Двадцать) рабочих дней, при этом НУЗ «Узловая больница на ст. Няндомы ОАО «РЖД» размещает соответствующее уведомление на официальном сайте и/или в СМИ в течение 3 (Трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

## **2.8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**

2.8.1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок на участие в запросе котировок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок на участие в запросе котировок и определении победителя запроса котировок оцениваются:

- цена договора.

- условия исполнения договора, предложенные участником запроса котировок

При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене с учетом НДС.

2.8.3. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

2.8.4. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок.

2.8.5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок составляется протокол заседания Комиссии с указанием информации о рассмотрении и оценке. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

2.8.6. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 30 (Тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.8.7. Комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей запроса котировок при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению Комиссии.

2.8.8. Запрос котировок признается состоявшимся, если участниками признано не менее 2 участников запроса котировок.

2.8.9. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие;

2) на участие в запросе котировок подана одна заявка на участие;

3) по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником запроса котировок;

5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

2.8.10. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов), с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу (в том числе в части отдельных лотов) участником может быть заключён договор в порядке, установленном нормативными документами НУЗ «Узловая больница на ст. Няндама ОАО «РЖД».

2.8.11. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов).

2.8.12. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, НУЗ «Узловая больница на ст. Няндама ОАО «РЖД» вправе объявить новый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

### **Раздел III. Порядок оформления заявок на участие в запросе котировок**

#### **3.1. Оформление заявки на участие в запросе котировок**

3.1.1. Заявка на участие в запросе котировок подается в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок);

Заявка на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_:\_\_\_ часов московского времени «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.»

*Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому претендент подает финансово-коммерческое предложение.*

*Фамилии, имя, отчество лица, подавшего заявку.*

3.1.2. **Конверт «А»** должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника запроса котировок;

- сведения об участнике запроса котировок по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем **за 1 (Один)** месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок;

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника запроса котировок, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника запроса котировок, без доверенности (копия, заверенная печатью);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника запроса котировок, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2016, 2017 и за последний отчетный период 2018 года (копии, заверенные участником запроса котировок, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной участником запроса котировок копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 14 (Четырнадцать) дней со дня размещения извещения о проведении запроса котировок налоговыми органами по форме Код по КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника запроса котировок).

**Конверт «Б»** должен содержать:

- опись представленных документов;  
- надлежащим образом оформленные Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- условия исполнения требований, указанных в извещении о проведении запроса котировок;
- условия исполнения договора.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника запроса котировок. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.

3.1.6. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## **3.2. Финансово-коммерческое предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товаров. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника запроса котировок, в том числе транспортных расходов и всех видов налогов, включая НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить заявку на участие в запросе котировок участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия

заявки на участие в запросе котировок участника запроса котировок понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.), гарантийный срок поставляемого Товара.

3.2.5. Предложение участника запроса котировок о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

### **3.3. Приложения к Конкурсной документации**

Являются ее неотъемлемой частью:

1. Заявка на участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_ листе(ах) (приложение №1);
2. Сведения об участнике запроса котировок на \_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №2);
3. Финансово-коммерческое предложение участника запроса котировок на \_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №3);
4. Сведения об опыте поставке товаров участника запроса котировок на \_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №4);
5. Техническое задание на \_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №5);
6. Проект Договора \_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №6).

**На бланке участника запроса котировок**  
**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок)**  
**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № 2/КТ**

**В Единую комиссию по размещению заказов \_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок или в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок № 2/КТ на право заключения договора на поставку колонофиброскопа.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника запроса котировок.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_ (наименование участника);
- запрос котировок может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в запросе котировок без объяснения причин.
- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, предлагаемые \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок) согласно передать все права на товары, в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника запроса котировок)

Печать

(должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного запроса котировок конкурса участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника запроса котировок (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название), организационно-правовая форма:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_

2. Руководитель, ИНН руководителя.

3. ИНН учредителей

4. Банковские реквизиты

5. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике запроса котировок:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника запроса котировок

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника запроса котировок)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Запрос котировок № 2/КТ

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование претендента)**Финансово-коммерческое предложение.**

Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма

Гарантийный срок поставляемого Товара: \_\_\_\_\_

Итого:

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника  
запроса котировок от имени \_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника запроса котировок)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)\_\_\_\_\_  
(печать)

## Сведения об опыте поставки товаров

<b>Год</b>	<b>Реквизиты договора</b>	<b>Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)</b>	<b>Сумма договора (в руб.)</b>	<b>Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса котировок )</b>	<b>Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору</b>	<b>Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений</b>

